



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## ΙΕΚ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

πρώην Σχολή Τουριστικών Επαγγελματιών (Σ.Τ.Ε.)





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΟΛΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
(Ι.Ε.Κ.) ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**



**ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 2019**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### I. ΣΧΟΛΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΙΕΚ Θεσσαλονίκης – Σχολή Τουριστικών Επαγγελματιών ..... σελ. 3

### II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

#### **A. Εκπαιδευτικό Πλαίσιο**

Άρθρο 1: Σκοποί & Στόχοι ..... σελ. 5

Άρθρο 2: Εκπαιδευτική διαδικασία ..... σελ. 5

#### **B. Σχολική ζωή – αγωγή καταρτιζομένων**

Άρθρο 3: Φοίτηση..... σελ. 6

Άρθρο 4: Συμπεριφορά και υποχρεώσεις .....σελ. 7

Άρθρο 5: Χρήση κινητών τηλεφώνων.....σελ. 8

Άρθρο 6: Λειτουργία μαθημάτων.....σελ. 8

Άρθρο 7: Λειτουργία εργαστηρίων, ατομική υγιεινή, ασφάλεια, πρόληψη .....σελ. 8

Άρθρο 8: Ενδυμασία – Εμφάνιση .....σελ. 9

#### **Γ. Οργάνωση – Διοίκηση**

Άρθρο 9: Κίνηση και στάθμευση .....σελ. 9

Άρθρο 10: Πρώτες βοήθειες , θέματα ατομικής υγείας ..... σελ. 9

#### **Δ. Συνεργασίες Σχολής**

Άρθρο 11: Επικοινωνία, εκπαιδευτικές δράσεις .....σελ. 10

Άρθρο 12: Όργανα διοίκησης, λειτουργία Γραμματείας..... σελ. 10

Άρθρο 13: Πειθαρχία .....σελ. 10

Άρθρο 14: Έπαθλα, διακρίσεις, κοινωνικό & φιλανθρωπικό έργο.....σελ. 11

Άρθρο 15: Πρόγραμμα ERASMUS+ .....σελ. 11

**E. Κανονισμός** .....σελ. 11

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** ..... σελ. 12

## **I. ΣΧΟΛΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

Οι Σχολές Τουριστικών Επαγγελμάτων ιδρύθηκαν το 1937 υπό την αιγίδα του ΕΟΤ με πρώτη έδρα την Κηφισιά στην Αθήνα. Οι Σχολές Τουριστικών Επαγγελμάτων ήταν οι πρώτες που λειτούργησαν στην Ελλάδα και εφάρμοσαν το Ευρωπαϊκό και Ελβετικό μοντέλο τουριστικών σπουδών. Το 1956 ιδρύεται η Ανώτερη Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων Ρόδου (ΑΣΤΕΡ) και παράλληλα εξαπλώνονται σε διάφορες περιοχές της Ελλάδος, με την επωνυμία Σ.Τ.Ε., ως ΝΠΔΔ, μέσα σε πρότυπες κρατικές ξενοδοχειακές εγκαταστάσεις. Κατά την μακρόχρονη πορεία λειτουργίας τους, παρείχαν αρχικά σε βασικό επίπεδο, στη συνέχεια σε δευτεροβάθμιο, μεταδευτεροβάθμιο και τριτοβάθμιο επίπεδο σπουδές στα κλασικά τουριστικά επαγγέλματα, με πρότυπο τρόπο. Τα προγράμματα σπουδών των Σχολών, αποτέλεσαν τη βάση για τη δημιουργία ανάλογων δημόσιων και ιδιωτικών εκπαιδευτικών δομών. Οι απόφοιτοί τους έχουν στελεχώσει την Ελληνική και Διεθνή Τουριστική βιομηχανία με εκατοντάδες χιλιάδες στελέχη.

Η Σ.Τ.Ε. Θεσσαλονίκης, ιδρύθηκε στις 2 Οκτωβρίου 1956 (ΦΕΚ 219), με την επωνυμία “Σχολή Τουριστικών Επαγγελμάτων” αρχικά ως παράρτημα της Σ.Τ.Ε. Αθηνών που λειτουργούσε ήδη από το 1937 και στη συνέχεια, ως Ν.Π.Δ.Δ. ως “Επαγγελματική Σχολή” εποπτευόμενη από το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Η σχολή αρχικά φιλοξενήθηκε σε αίθουσες στο κέντρο της Θεσσαλονίκης, απέναντι από τον Ερυθρό Σταυρό, για το ακαδημαϊκό έτος 1956, με ένα τμήμα επιμόρφωσης. Παρέμεινε σε κτίριο στο λιμάνι έως το 1959 και στη συνέχεια μετακόμισε στη βίλα “Ζάννα” στην οδό Θεμιστοκλή Σοφούλη έως το 1972. Από το 1972 έως το 1984 λειτούργησε εντός του ξενοδοχείου SUN BEACH στην Αγία Τριάδα. Από το 1973 αναζητήθηκε από το κράτος κατάλληλος χώρος για τις ανάγκες της σχολής και τελικά το 1978 ξεκίνησαν οι εργασίες ανέγερσης του ξενοδοχείου «ΞΕΝΙΑ-ΗΛΙΟΣ» αποκλειστικά για τις «ανάγκες» της Σ.Τ.Ε. Θεσσαλονίκης. Το καλοκαίρι λειτουργούσε ως ξενοδοχείο Β' κατηγορίας, δυναμικότητας 77 δωματίων και τον υπόλοιπο χρόνο ως πρότυπο εκπαιδευτήριο. Η εκπαίδευση ήταν διετής και αφορούσε αρχικά αποφοίτους δημοτικού και εξατάξιου γυμνασίου και στη συνέχεια αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ακολουθώντας πάντα τις μεταρρυθμίσεις του Υπουργείου Παιδείας. Ιστορικά καταγράφονται οι παρακάτω χρονικές περίοδοι: α) της Στοιχειώδους εκπαίδευσης (1959-1970), β) της Βασικής εκπαίδευσης (1970-1988 - ΒΕΣΤΕ), γ) της Τεχνικής εκπαίδευσης (1988 -ΤΕΣΤΕ), δ) της Τεχνικής Επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΤΕΕ, ΕΠΑΣ), ε) της μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (2014 - Ι.Ε.Κ.). Παράλληλα για πολλά έτη λειτουργούν υπό την εποπτεία της ΣΤΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ: α) οι ταχύρρυθμες σχολές Μετεκπαίδευσης, στα πλαίσια της συνεχιζόμενης κατάρτισης, για εμπειροτέχνες εργαζόμενους ή άνεργους στον Τουριστικό Τομέα, β) η Σχολή Ξεναγών Θεσσαλονίκης (ανενεργή από το 2012).

Το 2003 ιδρύεται ο ΟΤΕΚ, ως αυτόνομος Οργανισμός Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ν.Π.Δ.Δ.), ο οποίος καταργείται τον Ιανουάριο του 2013. Οι Σχολές ενσωματώνονται στο Υπ. Τουρισμού, ως Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης, σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν.4109/2013 και λειτουργούν όπως περιγράφεται στον ν.3105/2013 και στο π.δ. 127/2017 ως Ι.Ε.Κ. & Α.Σ.Τ.Ε.

Οι ειδικότητες που λειτουργούν στα ΙΕΚ του Υπουργείου Τουρισμού, ανήκουν στην Ομάδα Προσανατολισμού “Επαγγελματών Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας», της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης (ν. 4186/2013) και παρέχουν πιστοποίηση επιπέδου 5.

Το ΙΕΚ Θεσσαλονίκης εφαρμόζει σε όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και πολιτική σπουδών, που σκοπό έχει την κατάρτιση ικανών υπαλλήλων και στελεχών στα επαγγέλματα που καλύπτουν τις πολλαπλές ανάγκες της τουριστικής αγοράς. Με τα εκπαιδευτικά προγράμματα οι καταρτιζόμενοι θα είναι ικανοί να:

- αποκτήσουν ορθές και σύγχρονες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις
- αναπτύξουν κατάλληλες ικανότητες και επαγγελματικές δεξιότητες
- προάγουν και να αναδείξουν την προσωπικότητά τους
- υιοθετήσουν θετικές στάσεις κοινωνικής ευθύνης
- προσαρμόζονται σε διαφορετικά εργασιακά περιβάλλοντα
- αποκτήσουν τουριστική συνείδηση και επαγγελματική συμπεριφορά.

Οι παραπάνω εκπαιδευτικοί στόχοι μπορούν να επιτευχθούν:

- με την συμμετοχή όλων των καταρτιζόμενων στην καθημερινή ζωή του Εκπαιδευτηρίου,
- την συνεργασία μεταξύ τους, με τους Καθηγητές και το προσωπικό του Εκπαιδευτηρίου.
- με τη δημιουργία ομαδικών εργασιών, την ένταξή τους σε εσωτερικές εθελοντικές ή προγραμματισμένες υπηρεσίες, την συμμετοχή τους σε επισκέψεις επιχειρήσεων αντίστοιχου επαγγελματικού ενδιαφέροντος, την ανάληψη πρωτοβουλιών και έρευνας γνωστικών αντικειμένων, την παρακολούθηση διαλέξεων καθώς και με την συμμετοχή τους σε πολιτιστικές και αθλητικές δραστηριότητες.

Οι καταρτιζόμενοι / καταρτιζόμενες οφείλουν να τηρούν πιστά τον Κανονισμό Σπουδών των Ι.Ε.Κ. του Υπουργείου Τουρισμού (ΦΕΚ 2156/Β’/2007), καθώς και όλα τα άρθρα του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του ΙΕΚ Θεσσαλονίκης.

## **II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης – Υπουργείου Τουρισμού ακολουθεί την εκπαιδευτική παράδοση που θεμελιώθηκε από την Ίδρυση των Σ.Τ.Ε. και προσαρμόζεται συνεχώς στις εκάστοτε νέες συνθήκες.

Το εκπαιδευτικό του έργο στηρίζεται στις διαχρονικές αξίες της παιδείας σε συνδυασμό με τη σύγχρονη δυναμική της επιστημονικής και τεχνολογικής κατάρτισης.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ακολουθεί τις γενικές αρχές του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοσίων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ. – αρ.πρωτ.5954/23-06-2014).

## ***A. Εκπαιδευτικό Πλαίσιο – Λειτουργία του Ι.Ε.Κ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ***

### **Άρθρο 1 – Σκοποί & Στόχοι**

Σκοπός του Ι.Ε.Κ. είναι η παροχή υπηρεσιών αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε αποφοίτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και αποφοίτους Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.).

Στους αποφοίτους των Ι.Ε.Κ. χορηγείται Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ).

### **Άρθρο 2 – Εκπαιδευτική διαδικασία**

Η εκπαιδευτική διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με πλούσιο υποστηρικτικό υλικό και με τη χρήση εποπτικών τεχνολογικών μέσων.

Τα προγράμματα σπουδών αποτυπώνονται στους αντίστοιχους οδηγούς σπουδών της Ομάδας Προσανατολισμού “Επαγγελμάτων Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας», ανά ειδικότητα.

Η πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών γίνεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει τέσσερα (4) εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, συνολικής διάρκειας 1.200 διδακτικών ωρών και ένα (1) εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας 960 ωρών, η οποία πραγματοποιείται σε τουριστικές επιχειρήσεις (ξενοδοχεία, εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής, τουριστικά γραφεία και εργαστήρια ζαχαροπλαστικής), όπως προβλέπεται από το πρόγραμμα κατάρτισης κάθε ειδικότητας.

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος κατάρτισης των Ι.Ε.Κ. και μπορεί να πραγματοποιείται τμηματικά ή συνεχόμενα μετά την ολοκλήρωση των Β΄ & Δ εξαμήνων.

Οι καταρτιζόμενοι/ νες των Ι.Ε.Κ. που έχουν συμπληρώσει εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημερομίσθια ή εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον ημέρες ασφάλισης ως αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες στην ειδικότητα που εγγράφονται απαλλάσσονται, αν το επιθυμούν, με υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1996 από την υποχρέωση φοίτησης του εξαμήνου πρακτικής άσκησης και τους απονέμεται η βεβαίωση επαγγελματικής κατάρτισης με την ολοκλήρωση των τεσσάρων (4) εξαμήνων της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

Οι υπηρετούντες εκπαιδευτικοί είναι απόλυτα καταρτισμένοι στα αντικείμενα που διδάσκουν, έχουν πλούσια διδακτική και επαγγελματική εμπειρία και είναι πιστοί στον ρόλο του αληθινού δασκάλου και όχι του απλού διδάσκοντος.

Το διδακτικό έτος, η έναρξη - λήξη των μαθημάτων και η πρακτική άσκηση ορίζεται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Τουρισμού.

Το καθημερινό ωράριο μαθημάτων είναι πρωινό και ξεκινά στις 08.30. Οι ημέρες των αργιών ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας. Τυχόν διαφοροποιήσεις του καθημερινού ωραρίου γνωστοποιούνται εγκαίρως στους σπουδαστές από την Διεύθυνση της σχολής. Ο προγραμματισμός και η οργάνωση της διδακτέας ύλης γίνεται με βάση τους νόμους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και της Γ.Γ.Δ.Β.Μ., καθώς και τις αρχές και την παράδοση των Ι.ΕΚ. του Υπουργείου Τουρισμού.

Συμπλήρωμα και απαραίτητη προέκταση της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι εκπαιδευτικές επισκέψεις - δράσεις, οι επετειακές, μορφωτικές, αθλητικές, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην επαφή των σπουδαστών με όλους τους τομείς του Τουριστικού τομέα, του πολιτισμού, της ελληνικής παράδοσης, μέσω διοργάνωσης εκδηλώσεων, ημερίδων, διαγωνισμών και αφιερωμάτων σε σημαντικές προσωπικότητες και γεγονότα. Για την ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο διανέμεται έντυπο συγκατάθεσης κατά την έναρξη του διδακτικού έτους.

## ***B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΑΓΩΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ***

### **Άρθρο 3 – Φοίτηση**

Η σχολή αποτελεί τον φυσικό χώρο μάθησης, επαγγελματικής κατάρτισης και επαγγελματικής αγωγής γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας, ώστε οι σπουδαστές/στρίες να διαμορφώσουν ολοκληρωμένη επαγγελματική προσωπικότητα. Για τον λόγο αυτό η φοίτηση πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε κάθε μάθημα, στο οποίο ο σπουδαστής/στρία σημείωσε αριθμό ωριαίων απουσιών μικρότερο ή ίσο του 20% του συνόλου των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μια απουσία. Σε κάθε άλλη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής**.

Οι σπουδαστές/στρίες είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδιαίτερα την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης εκδήλωσης.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι σπουδαστές/στρίες προσέρχονται στο γραφείο Δ/σης ή / Υποδιεύθυνσης ή / Γραμματείας, αναφέρουν την αιτία καθυστέρησης για να λάβουν ειδικό σημείωμα εισόδου στην τάξη (**κατά περίπτωση**).

**Δεν υφίσταται η διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.**

Τόσο η σχολή, όσο και οι σπουδαστές / στρίες επιβάλλεται να ενημερώνονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα για τις απουσίες.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης/ ειδικού λόγου για αποχώρηση σπουδαστή/στριας πριν την λήξη των μαθημάτων, πρέπει να ενημερωθεί εγκαίρως ο υπεύθυνος καθηγητής και η Διεύθυνση της Σχολής.

#### **Άρθρο 4 – Συμπεριφορά και υποχρεώσεις**

Το Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης, στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας έχει ως αποστολή του, εκτός από την παροχή επαγγελματικής κατάρτισης, την ανάπτυξη των κλίσεων και δεξιοτήτων του σπουδαστή/στριας, ώστε αυτός/ή να καταστεί ικανός/ή να αντιμετωπίσει τις απαιτήσεις του τουριστικού κλάδου.

Οι σπουδαστές/στρίες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια **προς όλα τα πρόσωπα** της Σχολής καθώς και τους συν-σπουδαστές τους.

Η απρεπής συμπεριφορά, η άσκηση λεκτικής, σωματικής ή ψυχολογικής βίας ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται σοβαρές παρεκλίσεις από τους κανόνες της σχολικής ζωής και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από την Διεύθυνση ή από τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική δεοντολογία και νομοθεσία.

Είναι αυτονόητο ότι οι σπουδαστές/στρίες πρέπει να σέβονται όλους τους χώρους του εκπαιδευτηρίου. Στον χώρο της Βιβλιοθήκης οι σπουδαστές/στρίες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες λειτουργίας της. Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία της σχολής και των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των σπουδαστών/στριών.

Η συμμετοχή των σπουδαστών/στριών στις δραστηριότητες της σχολής είναι υποχρεωτική, για τον λόγο αυτό, θα πρέπει να εκτελούν με προθυμία και ακρίβεια τις ατομικές ή ομαδικές εργασίες και υπηρεσίες που τους ανατίθενται.

Οι σπουδαστές/στρίες που συμμετέχουν σε επίσημες εκδηλώσεις, αντιπροσωπεύοντας την σχολή τους, θα πρέπει να έχουν άψογη εμφάνιση και πρόποσα συμπεριφορά, υποστηρίζοντας και προστατεύοντας με αυτό τον τρόπο το κύρος και την ιστορικότητα της σχολής.

Οι σπουδαστές/στρίες **απαγορεύεται** να χρησιμοποιούν την επωνυμία και το έμβλημα της σχολής, χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης σε οποιαδήποτε εκδήλωση εκτός της Σχολής.

Βασική μέριμνα του εκπαιδευτικού ιδρύματος αποτελεί η συνεργασία των εκλεγμένων εκπροσώπων των τμημάτων για την εφαρμογή των αρχών και των κανόνων της σχολικής ζωής, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Οι σπουδαστές/στρίες είναι υποχρεωμένοι/νες να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης. Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία.

## **Άρθρο 5 - Χρήση κινητών τηλεφώνων**

Σύμφωνα με τον νόμο και την Υ.Α. Φ25/103373/Δ1/22.06.2018, που συνδέει τη χρήση των κινητών τηλεφώνων στον σχολικό χώρο και τον κανονισμό της προστασίας των προσωπικών δεδομένων<sup>1</sup>, δεν επιτρέπεται στους σπουδαστές/στρίες η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου.

---

<sup>1</sup> Επιπρόσθετοι σχετικοί νόμοι 2472/1997 (ΦΕΚ 50/τ Α'/1997) και 3471/2006 (ΦΕΚ 133/τ Α'/2006)

## **Άρθρο 6 – Λειτουργία μαθημάτων**

Σε περίπτωση απουσίας καθηγητή/τριας, οι σπουδαστές/στρίες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ ο εκπρόσωπος του τμήματος ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή τρία ή την Διεύθυνση.

**Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης είναι δημόσια έγγραφα. Απαγορεύεται αυστηρά στους σπουδαστές η οποιαδήποτε παρέμβαση / σημείωση σε αυτά.**

Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία και φασαρία.

## **Άρθρο 7 – Λειτουργία εργαστηρίων, ατομική υγιεινή, ασφάλεια, πρόληψη ατυχημάτων, μεταφορά εξοπλισμού**

Στους χώρους των εργαστηρίων, οι σπουδαστές/στρίες και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους κανόνες της υγιεινής και ασφάλειας. Γι' αυτό οι σπουδαστές/στρίες πρέπει να φροντίζουν, λίγο πριν την έναρξη των εργαστηρίων να φορούν τις επαγγελματικές στολές κάνοντας χρήση των αποδυτήριων και να μην κυκλοφορούν με αυτές σε εξωτερικούς χώρους.

Η ατομική υγιεινή και η φροντίδα είναι αυτονόητο ότι αποτελεί δείγμα πολιτισμού. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες, αποδυτήρια) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγιεινής καθαροί.

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

Το Ι.Ε.Κ. έχει υποχρέωση να προστατεύει την υγεία των σπουδαστών/στριών του και να καταπολεμά με αποφασιστικότητα την απόκτηση βλαπτικών συνηθειών, γι' αυτό απαγορεύει αυστηρά το κάπνισμα στους χώρους του, όπως και σε κάθε εκδήλωση εντός και εκτός του εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της Πολιτείας.

Επίσης, για αποφυγή ατυχημάτων δεν επιτρέπεται σε σπουδαστές/στρίες η παραμονή σε εργαστήρια σε ώρες μη εργαστηριακών μαθημάτων. Επιπλέον, αποτελεί **υποχρέωση** με την λήξη των εργαστηρίων και την επίβλεψη του διδάσκοντα/ διδασκόντων, η σχολαστική καθαριότητα του χώρου, η αποκατάσταση του εξοπλισμού, ο αερισμός των

χώρων και ο έλεγχος των όλων των πηγών θερμότητας, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υπηρεσιών που ανακοινώνεται και αναρτάται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Για τους σπουδαστές/στρίες που θα έχουν στην κατοχή τους εξοπλισμό που περιλαμβάνει μαχαίρια, καλό είναι να ζητήσουν από την Γραμματεία της Σχολής ειδική βεβαίωση, ώστε σε περίπτωση ελέγχου να αποδεικνύεται η χρήση τους.

### **Άρθρο 8 – Ενδυμασία / εμφάνιση**

Σύμφωνα με την Προκήρυξη εισαγωγής καταρτιζομένων στα ΙΕΚ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (άρθ.6), οι σπουδαστές/στρίες αναλαμβάνουν τη δαπάνη αγοράς των προβλεπόμενων στολών, ενδεχόμενων εκπαιδευτικών βοηθημάτων, ατομικού εξοπλισμού εργαστηρίων και οτιδήποτε άλλο απαιτείται κατά ειδικότητα.

Οι σπουδαστές/στρίες **καθημερινά** κατά την διάρκεια των θεωρητικών μαθημάτων, των εργαστηριακών μαθημάτων, των εκπαιδευτικών επισκέψεων και πάσης φύσεως δράσεων της Σχολής, **υποχρεούνται να φορούν τις αντίστοιχες στολές.**

Η εμφάνιση των σπουδαστών/στριών συμπεριλαμβάνει: **α) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ στολή θεωρητικών μαθημάτων & εξόδου, β) ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ στολή εργαστηριακών μαθημάτων & εξοπλισμού αναλόγως της ειδικότητας.** Αναλυτική περιγραφή υπάρχει στο παράρτημα του παρόντος Κανονισμού, καθώς και στο Ενημερωτικό έντυπο που δίδεται κατά την εγγραφή κάθε σπουδαστή. Ο καθηγητής/τρια της τάξης ή του εργαστηρίου, δεν δέχεται σπουδαστή χωρίς την κατάλληλη στολή και καταγράφει αυτόν/τήν στο απουσιολόγιο με τον χαρακτηρισμό **“απών /απούσα”**.

### **Γ. Οργάνωση – Διοίκηση**

#### **Άρθρο 9 – Κίνηση και στάθμευση**

Κατά την άφιξη και αναχώρηση των σπουδαστών/στριών υπάρχει ενδεχόμενο ελέγχου από το προσωπικό του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Για όσους κινούνται με δικά τους οχήματα, παρακαλείστε να σταθμεύετε με τέτοιο τρόπο ώστε να υπάρχει ο βέλτιστος χώρος για όλους και να μειώνεται πιθανότητα ατυχήματος.

#### **Άρθρο 10 – Πρώτες βοήθειες, θέματα ατομικής υγείας**

Το Ι.ΕΚ. δεν διαθέτει ιατρό εντός του κτιρίου. Υπάρχουν όμως οργανωμένα φαρμακεία στους χώρους των εργαστηρίων, του γραφείου Διδασκόντων, της Γραμματείας, των γραφείων της Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης. Σε περίπτωση ανάγκης πρώτες βοήθειες και φάρμακα δίδονται **μόνο** από το Εκπαιδευτικό και Διοικητικό προσωπικό.

Για την καλύτερη πρόληψη περιστατικών, ζητείται να συμπληρωθεί **Δήλωση**, και να παραδοθεί στη Γραμματεία της Σχολής κατά την έναρξη των μαθημάτων. Επίσης, ζητείται να δηλωθεί με ευκρίνεια κάποια φαρμακευτική αγωγή (χρόνια ή περιστασιακή), σπουδαστή/στρίας. Είναι αυτονόητο ότι τα στοιχεία αυτά παραμένουν ασφαλή στη

διάθεση αποκλειστικά της Διεύθυνσης της Σχολής και διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται.

### **Άρθρο 11 – Επικοινωνία , εκπαιδευτικές δράσεις**

Το Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης είναι αυτονόητο ότι προσδοκά και επιδιώκει την εποικοδομητική συνεργασία με τους σπουδαστές/στρίες καθώς και τους γονείς και κηδεμόνες τους. Ο Σύλλογος Διδασκόντων και η Διεύθυνση είναι πάντα πρόθυμοι να συνεργαστούν με κλίμα αμοιβαίας εμπιστοσύνης και δημιουργικής σύμπνοιας. Η συνάντηση με την Διεύθυνση καλό είναι να προγραμματίζεται. Οι ακριβείς ώρες των εβδομαδιαίων συναντήσεων με τους διδάσκοντες καθηγητές, ανακοινώνονται δεκαπέντε (15) ημέρες μετά από την έναρξη των μαθημάτων με αναρτήσεις στους πίνακες ανακοινώσεων των αιθουσών διδασκαλίας και ανακοινώσεων.

Το Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης κάθε χρόνο πραγματοποιεί ποικίλες εκπαιδευτικές επισκέψεις, συμμετέχει σε διαγωνισμούς κ.ά. Η πιθανή δαπάνη χρήσης μεταφορικού μέσου επιβαρύνει τον σπουδαστή / στρία.

Επίσης, στο χώρο του Εκπαιδευτηρίου οργανώνονται ποικίλες εκδηλώσεις, οι οποίες κάποιες φορές υπερβαίνουν τον ημερήσιο χρόνο μαθημάτων. Όταν και εφόσον αυτό συμβαίνει υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση. Όταν οι σπουδαστές/στρίες συμμετέχουν σε ενημερωτικές / επιστημονικές ημερίδες και συνέδρια, το Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης επιδιώκει να εξασφαλίζει Βεβαιώσεις Παρακολούθησης για τους συμμετέχοντες.

### **Άρθρο 12 – Όργανα Διοίκησης, λειτουργία Γραμματείας**

Η διοίκηση του ΙΕΚ ασκείται: α) από την Διεύθυνση, β) την Υποδιεύθυνση, γ) τη συνέλευση των διδασκόντων. Τα όργανα διοίκησης είναι υπεύθυνα για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής, την ομαλή λειτουργία του εκπαιδευτηρίου, την παιδαγωγική διεύθυνση των σπουδαστικών ζητημάτων, τα θέματα φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής των σπουδαστών, την σύνδεση με την αγορά εργασίας, την εξεύρεση ευκαιριών περαιτέρω επιμόρφωσης.

Η Γραμματεία Σπουδών του Εκπαιδευτηρίου τηρεί τα προβλεπόμενα της νομοθεσίας βιβλία, καταχωρεί τις απουσίες και τις βαθμολογίες των εξετάσεων προόδου και των τελικών εξετάσεων κάθε εξαμήνου.

Επιπροσθέτως, εξυπηρετεί τους σπουδαστές/στρίες, καθημερινά στο 2<sup>ο</sup> και 3<sup>ο</sup> διάλειμμα του ημερησίου προγράμματος, για θέματα έκδοσης βεβαιώσεων σπουδών, δικαιολογητικών, ενημέρωσης απουσιών και κάθε τι που αφορά στη σπουδαστική σας κατάσταση.

### **Άρθρο 13 – Πειθαρχία**

Η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή απαιτούν εκ μέρους όλων τον σεβασμό στους κανόνες συμπεριφοράς, η εφαρμογή των οποίων γίνεται με παιδαγωγικό τρόπο και επαγγελματική δεοντολογία.

Σε περίπτωση παρακώλυσης του έργου του Ι.Ε.Κ. από κάποιους σπουδαστές/στρίες, είναι αναγκαία η επιβολή παιδαγωγικών μέτρων, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την ιδιαιτερότητα του καθενός. Τα παιδαγωγικά μέτρα κλιμακώνονται ξεκινώντας από προφορική παρατήρηση, επίπληξη, ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, αποβολή από τα μαθήματα (με παραμονή στο εκπαιδευτήριο) έως και απομάκρυνση/διαγραφή.

#### ***Δ. Συνεργασίες Σχολής***

##### **Άρθρο 14 - Διακρίσεις, έπαθλα, κοινωνικό, περιβαλλοντικό & φιλανθρωπικό έργο**

Κυρίαρχος και διαχρονικός σκοπός του σχολείου είναι η ενίσχυση των ικανοτήτων των σπουδαστών/στριών στην επίτευξη στόχων και παράλληλα να τους ενισχύει την εμπιστοσύνη για τις ικανότητές τους. Γι' αυτό επιδιώκει να συμμετέχει σε διαγωνισμούς, δίνοντας την ευκαιρία απόκτησης μεταλλίων, επάθλων και διακρίσεων. Επιπρόσθετα, αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και διασύνδεση των σπουδαστών του με την αγορά εργασίας. Τέλος, μέσα από στοχευμένο και κατάλληλα οργανωμένο κοινωνικό, περιβαλλοντικό και φιλανθρωπικό έργο στοχεύει να ευαισθητοποιεί, να ενισχύει την πρωτοβουλία, την καινοτομία, την κοινωνικοποίηση των σπουδαστών/στριών του.

##### **Άρθρο 15 - Πρόγραμμα ERASMUS+**

Το Ι.Ε.Κ. Θεσσαλονίκης αποτελεί ένα εκ των δύο συντονιστικών εκπαιδευτηρίων του Υπουργείου Τουρισμού, που συμμετέχει στο πρόγραμμα ERASMUS+, “Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στον Τουρισμό – ΚΕΠΕΚΤ II”, που υλοποιεί το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ (ΙΝΕ/ΓΣΕΕ). Το πρόγραμμα αφορά στην αποστολή τελιοφοίτων σπουδαστών/στριών σε χώρες της ΕΕ, για δίμηνη αμοιβόμενη εργασία, σε ξενοδοχειακές ή επισιτιστικές επιχειρήσεις.

#### ***Ε. Κανονισμός***

Η τήρηση όλων των κανόνων συμπεριφοράς του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας από τους σπουδαστές/ στρίες αποτελεί απαρέγκλιτη υποχρέωσή τους. Όλοι οι σπουδαστές/στρίες δηλώνουν ενυπόγραφα ότι διάβασαν και αποδέχονται τον Κανονισμό.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Η **ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ** θεωρητικών μαθημάτων & εξόδου **ΑΦΟΡΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ / ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΕΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ** και συμπεριλαμβάνει:

Σακάκι μπλε σκούρο (μονόπετο με τρία κουμπιά)	Πουκάμισο λευκό (2 τεμάχια προεραϊτικά)
Παντελόνι υφασμάτινο σκούρο μπλε / φούστα ομοίως	Πουλόβερ γκρι με άνοιγμα σε σχήμα V (προαιρετικό)
Δερμάτινη ζώνη μαύρη	Παπούτσια/ σκαρπίνι δερμάτινα μαύρα – μοκασίνια
Γραβάτα/ φουλάρι μπορντό & υφασμάτινη κονκάρδα της Σχολής	Κάλτσες μαύρες/ καλσόν σκούρου χρώματος

2. Οι στολές των εργαστηρίων ανά ειδικότητα περιλαμβάνουν:

**2.1. Η στολή Υπηρεσίας & εργαστηρίων** της ειδικότητας “ Τεχνικός Τουριστικών Μονάδων & Επιχειρήσεων Φιλοξενίας” συμπεριλαμβάνει επιπροσθέτα της επίσημης στολής:

*α) παπιγιόν μαύρο, β) γιλέκο άσπρο-μαύρο, τα οποία είναι δυνατόν να προσφέρονται από την Σχολή με καταβολή εγγύησης και επιστροφή με την λήξη κάθε σπουδαστικού έτους (πριν την αναχώρηση για πρακτική άσκηση).*

**2.2. Η στολή Υπηρεσίας & εργαστηρίων** της ειδικότητας “ Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης- Αρχιμάγειρας” συμπεριλαμβάνει επιπρόσθετα της επίσημης στολής:

Μπλούζα μαγείρου λευκή (μακρύ μανίκι και περαστά <b>μαύρα</b> κουμπιά), 2 τμχ.	Ποδιά ολόσωμη λευκή
Παντελόνι μαγείρου <b>γκρι</b> καρό, 2 τμχ.	Τορσόν
Μαντήλι λαιμού λευκό, 2 τμχ.	Καπέλο (σκουφάκι) μαγείρου λευκό, 2 τμχ.
Ποδιά μέσης λευκή, 2 τμχ.	Σαμπό λευκά

**2.3. Η στολή Υπηρεσίας & εργαστηρίων** της ειδικότητας “Τεχνικός Αρτοποιός-Ζαχαροπλαστικής” συμπεριλαμβάνει επιπρόσθετα της επίσημης στολής:

Μπλούζα ζαχ/κής λευκή (μακρύ μανίκι και περαστά <b>μπλε</b> κουμπιά), 2 τμχ.	Ποδιά ολόσωμη μπλέ
Παντελόνι ζαχ/στη <b>μπλε</b> καρό, 2 τμχ.	Τορσόν
Μαντήλι λαιμού μπλε, 2 τμχ.	Καπέλο (σκουφάκι) μαγείρου λευκό, 2 τμχ.
Ποδιά μέσης μαύρη ή μπλε, 2 τμχ.	Σαμπό μπλέ ή μαύρα

\* Με την υπόδειξη των υπεύθυνων καθηγητών καθορίζονται τα είδη ένδυσης που αφορούν την ομοιόμορφη εμφάνιση των καταρτιζόμενων.

**3. Ο ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ σπουδαστών / σπουδαστριών** για τα εργαστήρια περιλαμβάνει ανά ειδικότητα:

**3.1. Εξοπλισμός για την ειδικότητα “ Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης-Αρχιμάγειρας”**

Θήκη 10 θέσεων	Μαχαίρι παπαγαλάκι	Χούφτα ζαχ/κής
<b>Μαχαίρι ανατομίας 13 cm</b>	Σακούλα ζαχαροπλαστικής 46 cm	Μασάτι
<b>Πριονωτό μαχαίρι 20 cm</b>	Κορνέ 2 τεμάχια (1 ίσιο, 1 οδοντωτό )	Σύρμα ανάδευσης (αυγοδάρτης) μικρό
Ασετομάχαιρο 20 cm	Κουταλάκι παριζιέν & πατατοκαθαριστής	Σπάτουλα ξύλινη ίσια μικρή
Μαχαίρι γενικής χρήσης 9 cm	Πινέλο	Ατομική ζυγαριά

**3.2. Εξοπλισμός για την ειδικότητα “ Τεχνικός Αρτοποιός-Ζαχαροπλάστης”**

Θήκη 10 θέσεων	Ξύστρα	Χούφτα ζαχ/κής
<b>Πριονωτό μαχαίρι 30 cm</b>	<b>Παλέτα ζαχ/κής 25 cm</b>	Χτένι ζαχαροπλαστικής
Μαχαίρι γενικής χρήσης 9 cm	Κορνέ 6 τεμάχια (3 ίσια, 3 οδοντωτά)	Σύρμα ανάδευσης (αυγοδάρτης) μικρό
Μαχαίρι παπαγαλάκι	Κουταλάκι παριζιέν	Σπάτουλα ξύλινη ίσια μικρή
Σακούλα ζαχαροπλαστικής 46 cm	Πινέλο ζαχαροπλαστικής	Ατομική ζυγαριά

\* Με την υπόδειξη των υπεύθυνων καθηγητών καθορίζονται τα σκεύη που αφορούν τον εξοπλισμό που θα προμηθευτούν οι καταρτιζόμενοι.

---

Ι.Ε.Κ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
πρώην Ξενοδοχείο «ΞΕΝΙΑ-ΗΛΙΟΣ»  
Παραλία Περαιάς, 570 19, Περαιά Θεσσαλονίκης  
Τηλ.: +302392025551-4, 75919, Fax: +302392025555  
Website: [www.iekThes.edu.gr](http://www.iekThes.edu.gr)  
Email: [iekmak@mintour.gr](mailto:iekmak@mintour.gr)

---